**PLAN DE EMERGENCIAS EVENTO BAZAR DE LAS NIETAS DE DOÑA ANITA**

**MAURA ALEJANDRA HERRERA TRUJILLO**

**CC 1.115.913.545**

**FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MATEO**

**TECNOLOGIA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL**

**TAURAMENA CASANARE**

**2019**

**PLAN DE EMERGENCIAS EVENTO BAZAR DE LAS NIETAS DE DOÑA ANITA**

1. **Resumen.**

En el bazar que Doña Anita realizo para sus nietas hubo muchas fallas, ya que no identificaron los posibles riesgos que podían ocurrir durante el bazar, no realizaron un plan de emergencia, y las personas que asistieron al evento no tenían conocimiento de donde era el punto de encuentro o que hacer en un momento en que sucediera una emergencia.

1. **Objetivos.**
   1. **Objetivo General:**

Implementar un plan de identificación de posibles riesgos, capacitación para la preparación ante alguna posible emergencia, para prevenir daños a las personas que asistían al bazar.

* 1. **Objetivos Específicos:**
* Realizar un plan de identificación de posibles riesgos y un plan de mejora de la infraestructura del lugar donde se iba a llevar acabo el bazar.
* Capacitar el personal del evento a padres de familia y estudiantes de la institución para la preparación de una posible emergencia.
* Realizar simulacros para que las personas que fueran a asistir al evento sepan que hacer en un caso de emergencia y cual seria el punto de encuentro.

.

1. **Alcance:**

Este plan va dirige a personal laboral de Doña Anita, a padres de familia para que tengan conocimiento de como actuar ante una emergencia que se pueda presentar durante el evento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMENAZA** | **VULNERABILIDAD** | **RIESGOS A LOS QUE ESTAN EXPUESTOS** | **RECURSOS** |
| Visitante, amigo, familiar o cualquier otra persona que se encuentre en el lugar o cerca del evento | No hay capacitación u orientación de cómo actuar en casos de emergencia. | Choque entre personas o elementos del lugar, caídas desde su propia altura o distinto niveles de altura, heridas con elementos corto punzantes, fracturas, laceraciones aplastamiento, entre otras. | Realizar una capacita citación enseñarles el lugar donde se realizara el evento al personal presente, enseñarles entradas, salidas de emergencias, las escaleras, explicar la señalización del lugar, el punto de encuentro números de emergencia. |
| Salón principal | No existe señalización de ningún área | Choques entre personas y objetos en el momento de la emergencia | Señalizar cada área |
| Escaleras de la entrada y salida del salón principal | No tienen antideslizante de caídas | Condiciones de seguridad | Realizar la actividad en el patio libre de cualquier obstáculo (adaptar las escaleras para estos eventos) |
| Escaleras de la entrada y salida del salón principal | No tienen barandas para sostenerse al momento de bajar o subir | Condiciones de seguridad | Cumplir con las normas de seguridad (en este caso adaptar las escaleras para evitar caídas y futuras o cualquier otro tipo de lesiones) |
| Vidrios y ventanas | Cubra las ventanas con cortinas para evitar que los vidrios lesionen a alguien si se rompen en un sismo, si es posible use películas de seguridad o utilicé cinta transparente para asegurarlos | Condiciones de seguridad | Realizar las actividades lejos de las ventanas para poder mitigar los riesgos en caso de una emergencia |
| Mesas para el evento | No usar vidrios para decorar las mesas | Condiciones de seguridad | Usar mesas totalmente plásticas decorar con elementos que no tengan vidrio o puedan causar alguna lesión en el momento de la emergencia |
| Instalaciones eléctricas, agua y gas del salón del evento | Repare los daños que encuentre en tuberías, cableado, llaves de paso. Asegúrese que las instalaciones estén en mejor estado posible evite tener cables expuestos y sobrecarga de tomas eléctricas | Eléctrico (alta y baja tensión, estática) | Realizar la actividad en un lugar libre de cualquier elemento mencionado (tener presente donde están dichas instalaciones o cables mal ubicados en caso de emergencia) (eliminar cualquier riesgo posible con cables, enchufes etc.) |
| Llaves de paso del salón del evento | De ser posible garantice que las llaves de paso de gas y agua, así como los tableros eléctricos, estén accesibles para poder ser cerrados y apagados en caso de emergencia | Eléctrico (alta y baja tensión, estática) | Señalizar el área para que sea muy visible en el momento de la emergencia |
| Al clima o algún hecho natural si el evento se realiza al aire libre | La afectación a las personas que asisten al evento. | Choques entre personas o objetos a la hora de refugiarse de la lluvia, riesgo a caídas, riesgo a sufrir alguna lección con los aparatos electrónicos, riesgo con la electricidad que se utiliza para la realización del evento | Realizar una capacitación en caso de que llegue a suceder una emergencia, prevenir las caídas y los riesgos eléctricos, tener un plan b para no darle fin a la actividad que se realiza. |
| Intoxicación con comida | La afectación a las personas que asisten al evento. | Que la comida se dañó por no respetar la cadena de frio, o algún ingrediente este vencido y pueda ocasionar una intoxicación | Capacitar al personal encargado de la comida del evento, revisar fechas de vencimiento de los productos que se vayan a utilizar y respetar las cadenas de frio |

1. **La gestión del riesgo exige tener un Plan de Contingencia:** un conjunto de acciones para contrarrestar los riesgos que se presenten ante un determinado evento previsible, potencialmente adverso por ejemplo Reducción de vulnerabilidad, atacando las causales de vulnerabilidad.

Para lo anterior se elabora un listado de acciones preventivas.

**Acciones Preventivas**

* Capacitaciones para actuar ante una emergencia.
* Señalizar las rutas de evacuación.
* Definir un punto de encuentro.
* Señalizar tomas corrientes, puntos de gas y puntos de energía.
* Hacer simulacros.
* Tener un listado de números de emergencias (bomberos, emergencias, hospital, policía, defensa civil)
* Botiquín en lugar del evento.

1. **Referencias Bibliográficas.**

<https://idrd.gov.co/sitio/idrd/sites/default/files/imagenes/gtc450.pdf>

<https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/accion-preventiva>

<https://www.eventbrite.com.ar/blog/dia-del-evento/seguridad-y-riesgos-durante-un-evento/>

<https://www.padigital.es/prevencion-riesgos/principales-medidas-de-prevencion-y-proteccion-en-eventos-.html>